**Онлайн-опрос**

**1.Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность педагогического совета в учреждении дошкольного образования:**

а. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-З (ст.25 п.5, ст.146 п.4);

б. Положение о педагогическом совете учреждения дошкольного образования (Постановление Министерства образования Республики Беларусь 11.07.2011 № 65) (далее – Положение о педсовете УДО);

в. Инструкция по делопроизводству в государственных органах и иных организациях, утверждённая Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 №4, с изменениями и дополнениями;

г. Перечень документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и по делам молодежи, государственных организаций, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь, с указанием сроков хранения (Постановление Министерства образования РБ 24.05.2012 № 52).

д. Устав учреждения образования;

е. Инструкция по делопроизводству учреждения образования;

ж. Регламент педагогического совета;

з. Протоколы заседаний педагогического совета.

**2.К компетенции педагогического совета относятся:**

1. участие в управлении учреждения образования;
2. определение основных направлений деятельности учреждения образования;
3. совершенствование и развитие образовательного процесса в учреждении образования;
4. проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;
5. внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик образования и воспитания;
6. изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;
7. иные вопросы образовательной деятельности учреждения образования.

**3. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, который является …**

а. руководителем учреждения дошкольного образования;

б. любое должностное лицо, назначенное руководителем учреждения дшкольного образования (в случае его отсутствия);

в.заместитель заведующего по основной деятельности, исполняющий обязанности руководителя.

**4. В состав педагогического совета входят:**

а. только педагогические работники;

б. две трети педагогического коллектива;

в. руководитель учреждения образования, его заместители, все педагогические работники, педагоги-психологи, медицинский работник.

**5. На какой срок педагогический совет выбирает секретаря:**

а. на 3 года;

б. на 1 год;

в. на постоянной основе.

**6. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с:**

а. функциональными обязанностями, выполняемыми педагогами;

б. планом работы на учебный год;

**7. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме:**

а. круглого стола;

б. совещания;

в. заседания;

г. иных формах проведения.

**8. Все делопроизводительные функции по сопровождению деятельности педагогического совета должен выполнять …**

а. секретарь педагогического совета;

б. заместитель заведующего по основной деятельности;

в. любое другое должностное лицо, назначенное руководителем учреждения образования.

**9. Педагогический совет проводится:**

а. не более 4 раз в год;

б. не менее 1 раза в квартал;

в. в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

**10. Заседание педагогического совета считается полномочным, если на нем присутствуют:**

а. председатель и секретарь;

б. заместители заведующего;

в. две трети педагогического коллектива;

г. весь педагогический коллектив.

**11. Право совещательного голоса имеют:**

а. председатель;

б. секретарь;

в. лица, приглашенные на заседание;

г. присутствующие члены педагогического совета;

д. отсутствующие члены педагогического совета.

**12. Заседание педагогического совета начинается с:**

а. освещения перечня вопросов, выносимых на заседание;

б. информации заведующего о состоянии образовательного процесса в учреждении;

в. информации ответственных лиц (или председателя) о выполнении предыдущих решений и поручений.

**13. Решение педагогического совета принимаются:**

а. тайным голосованием;

б. открытым голосованием;

в. простым подсчетом голосов;

г. расчетом через сложные математические формулы;

д. при равном количестве учитывается голос секретаря;

е. при равном количестве решающим является мнение председателя.

**14. Решение педагогического совета обязательно отражается в:**

а.распоряжении руководителя учреждения образования;

б. изменении должностных инструкций, ответственных за выполнение;

в. приказе руководителя учреждения образования;

г. протоколе.

**15. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения:**

а. законными представителями воспитанников;

б. воспитанниками учреждения образования;

в. педагогическими работниками, присутствовавшими на педагогическом совете;

г. всеми педагогическими работниками.

**16. На заседании педагогического совета ведется:**

а. протокол;

б. стенограмма;

в. аудио- и видеозапись.

**17. Нумерация протоколов педагогического совета ведется:**

а. начиная с момента создания педагогического совета;

б. начиная с календарного года;

в. с начала учебного года.

**18.В учреждении образования хранятся:**

а. только протоколы;

б. только материалы прилагаемы к протоколам;

в. протоколы и прилагаемые к ним материалы.

**19. Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся:**

а. постоянно;

б. пять лет;

в. в сроки, установленные законодательством РБ.

**20. Протоколы педагогического совета, после его проведения, оформляются в течение:**

а. месяца;

б. 15 дней;

в. 5 дней.

**21. Протокол оформляется:**

а. только рукописным способом;

б. только с помощью технических средств;

в. любым из указанных способов;

г. на русском языке;

д. на белорусском языке;

е. с использованием разговорного стиля;

ж. с использованием официально-делового стиля.

**22. Протоколы педагогического совета, выполненные с использованием технических средств:**

а. обязательно регистрируются в соответствующем журнале;

б. рекомендуется регистрировать в соответствующем журнале.

**23. При увольнении или переводе руководителя протоколы и материалы к ним:**

а. передаются в архив;

б. передаются вновь назначенному руководителю или секретарю;

в. по акту приема-передачи дел;

г. по описи.

**24. Члены педагогического совета и приглашенные лица информируются о времени и месте заседания педагогического совета, повестке дня:**

а. не менее чем за 30 календарных дней до проведения;

б. не более чем за 30 календарных дней до проведения;

в. не менее чем за 30 рабочих дней до проведения;

г. не более чем за 30 рабочих дней до проведения.

**25. В течение учебного года проводятся тематические педагогические советы. Их количество должно быть:**

а. не менее 1-го;

б. не менее 2-х;

в. не более 2-х;

г. в соответствии с количеством годовых задач.