УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания районного

методического совета

02.09.2019№ 1

**Положение**

о районном ресурсном центре (далее – РРЦ)

воспитателей дошкольного образования и музыкальных руководителей

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок организации, направления работы, структуру деятельности РРЦ созданного на базе государственного учреждения образования.

 1.2. Создание РРЦ утверждается приказом начальника отдела образования Мозырского райисполкома.

 1.3. Базой РРЦ может стать учреждение образования  при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому центром.

1.4. Организация РРЦ на базе учреждения образования не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования, не требует внесения изменений в устав.

 1.5.   РРЦ не является  юридическим лицом.

1.6. В своей деятельности РРЦ руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Министерства образования, и настоящим положением.

1.7. РРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования района, другими организациями, заинтересованными в развитии системы образования.

 1.8. Координацию деятельности РРЦ осуществляет директор (методист) Мозырского районного учебно-методического центра.

     **2. Критерии создания РРЦ на базе учреждения образования:**

- сложившаяся система работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования;

- материально-техническая база соответствующая содержательному направлению деятельности РРЦ;

- наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности РРЦ;

-  профессиональный рост педагогических работников;

- результаты методической деятельности.

     **3. Цели и задачи деятельности РРЦ:**

  3.1. Основной целью деятельности РРЦ является распространение перспективного педагогического опыта работы, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования.

  **3.2. Задачи РРЦ:**

- выявление и координация образовательных потребностей участников образовательного процесса;

- организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по направлению работы РРЦ;

- организация сетевого взаимодействия по основным направлениям работы РРЦ;

- консультационная поддержка участников образовательного процесса по актуальным вопросам в сфере деятельности РРЦ;

- содействие реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

- эффективное использование имеющихся ресурсов: материальных, кадровых.

     **4. Основные направления деятельности РРЦ:**

     4.1. Организационно-диагностическая работа:

-организация и проведение онлайн-анкетирования по выявлению запросов и затруднений в организации образовательного процесса и профессиональной деятельности;

- организация и осуществление деятельности по пропаганде перспективного педагогического опыта работы (выставки, информационный сайт, и др.);

- организация консультационной поддержки по вопросам функционирования РРЦ;

     **4.2. Учебно-методическая работа:**

- организация и проведение практических и теоретических, инструктивно-методических совещаний, семинаров, панорам опыта, мастер-классов, практических занятий в рамках повышения квалификации педагогических работников и др.;

     **4.3. Научно-методическая работа:**

- участие педагогов в научно-исследовательской деятельности по направлению работы РРЦ;

-участие в конкурсах, конференциях, методических выставках и фестивалях, иных мероприятиях;

- участие в реализации проектной, инновационной деятельности;

 - осуществление издательской деятельности;

- разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов в сфере образования: программные продукты, электронные средства обучения, презентации и другое.

     **4.4. Организация сетевого взаимодействия:**

- обеспечение доступности информационного пространства для участников образовательного процесса района;

- предоставление возможности дистанционного консультирования;

- взаимодействие с другими учреждениями образования (учреждениями высшего образования, и другими организациями);

     **5. Структура РРЦ. Руководство. Документация:**

5.1. Структуру РРЦ определяет директор Мозырского районного учебно-методического центра совместно с руководителем РРЦ;

5.2. При РРЦ могут действовать районные школа совершенствования педагогического мастерства, методические объединения, творческие группы, лаборатории, а также другие виды и формы работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью РРЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом начальника отдела образования Мозырского райисполкома по согласованию с директором Мозырского районного учебно-методического центра.

5.4. В состав РРЦ могут входить директор Мозырского районного учебно-методического центра, методист Мозырского районного учебно-методического центра, творческие педагоги учреждений дошкольного образования района, заместители-заведующих и воспитатели- методисты, воспитатели дошкольного образования, музыкальные руководители района, педагог-психолог учреждения образования, на базе которого организуется работа РРЦ.

5.5.   Руководитель РРЦ несет ответственность за его деятельность.

5.6. Руководитель РРЦ подчиняется непосредственно директору Мозырского районного учебно-методического центра.

5.7. Руководитель ресурсного центра, вправе вносить отделу образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) педагогических работников, принимающих участие в мероприятиях ресурсного центра.

5.8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать педагогических работников учреждений дошкольного образования района в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

5.9. В учреждении образования, обладающим статусом РРЦ должна быть следующая документация: Положение РРЦ, приказ об открытии РРЦ, план работы РРЦ, программы заседаний, выступления, листы регистрации, протоколы. План работы и положение РРЦ согласовываются с директором Мозырского районного учебно-методического центра.

     **6. Отчетная деятельность РРЦ:**

6.1. Руководитель РРЦ ежегодно представляет отчет о выполнении плана работы РРЦ в Мозырский районный учебно-методический центр. Отчеты публикуются на официальном сайте учреждения образования до 15 июня.

6.2. На сайте  ГУО «Ясли-сад № 40 г. Мозыря», при котором создан РРЦ, должна быть оформлена страничка с перечнем материалов, имеющихся в наличии, план работы РРЦ, положение РРЦ, приказ отдела образования Мозырского райисполкома о создании РРЦ, программы заседаний, протоколы и материалы по итогам проведения заседаний.

6.3. По запросу директора (методиста) Мозырского районного учебно-методического центра руководитель РРЦ предоставляет информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

     **7. Финансирование деятельности РРЦ:**

7.1. Финансирование деятельности РРЦ производиться за счет бюджетных средств, выделяемых учреждением образования, при котором  он создан, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

**Примерный перечень материалов имеющихся  в РРЦ:**

1. Нормативные правовые акты.
2. Инструктивно-методические материалы.
3. Организационно-распорядительные документы.
4. Методические сборники, брошюры, буклеты, вестники, методические рекомендации, памятки, советы для воспитателей дошкольного образования, музыкальных руководителей.
5. Тематика хозрасчетных семинаров.
6. Положения о проведении для воспитателей дошкольного образования, музыкальных руководителей конкурсов, конференций, фестивалей, e-mail-конференций, дистанционных конкурсов.
7. Банк данных описания опыта педагогической деятельности.
8. Материалы инструктивно-методических совещаний, методических объединений, семинаров, панорам опыта, мастер-классов, практических занятий из опыта работы.
9. Программные продукты по методической деятельности, образовательному процессу.
10. Материалы по итогам районных, областных и республиканских семинаров.

Руководитель районного

ресурсного центра                                                                А.Д. Корначёва

СОГЛАСОВАНО

Директор центра

        М.Г. Старикова

30.08.2019