УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения «Мозырский районный учебно-методический центр»

М.Г. Старикова

29.12.2019

**ПРОГРАММА**

проведения практикум

**по теме «Практические советы по организационно-методическому сопровождению учебной, методической и воспитательной деятельности »** в рамках работы районного ресурсного центра «Перспективы развития учреждения дошкольного образования»

**Дата проведения:** 11.12.2019

**Время проведения:** 11.00

**Место проведения:** государственное учреждение образования «Гимназия имени Я. Купалы» (методический кабинет)

**Участники:** вновь назначенные директора, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной и воспитательной работе

**Форма проведения:** Коллективная**,** групповая

**Вид проведения:** практикум

**Цель заседания:** повышение профессиональной грамотности по методической, учебной и воспитательной деятельности

**Задачи:**

определить основные аспекты методической, учебной и воспитательной деятельности;

рассмотреть основные направления работы по осуществлению контроля качества образовательного процесса;

ознакомить с условиями прохождения стажерской практики;

спланировать мероприятия по прохождению стажерской практики.

**Порядок проведения заседания:**

**10.30-11.00****Регистрация участников заседания**

Михед Елена Николаевна, заместитель директора по учебной работе государственного учреждения образования «Гимназия имени Я. Купалы»

**11.00-11.45 Посещение учебных занятий**

Борисевич Татьяна Александровна, заместитель директора по учебно-методической работе государственного учреждения образования «Гимназия имени Я. Купалы»

11.45-12.15 **Ведение ежедневника контроля**

Борисевич Татьяна Александровна, заместитель директора по учебно-методической работе государственного учреждения образования «Гимназия имени Я. Купалы»

**12.15-12.30 Оформление материалов заседания школьного методического объединения**

Старикова Марина Григорьевна, директор государственного учреждения «Мозырский районный учебно-методический центр»

**12.30-12.50 Аттестация педагогических работников в учреждении образования**

Старикова Марина Григорьевна, директор государственного учреждения «Мозырский районный учебно-методический центр»

**12.50-13.05 Номенклатура дел. Входящая и исходящая документация**

Старикова Марина Григорьевна, директор государственного учреждения «Мозырский районный учебно-методический центр»

**13.05-12.15 Оформление материалов по конкурсу профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года»**

Борисевич Татьяна Александровна, заместитель директора по учебно-методической работе государственного учреждения образования «Гимназия имени Я. Купалы»

**13.15-13.30 Организация прохождения стажировки: составление индивидуального плана стажировки, характеристики-отзыва, отчет о проделанной работе**

Борисевич Татьяна Александровна, заместитель директора по учебно-методической работе государственного учреждения образования «Гимназия имени Я. Купалы»

**13.30-14.00 Планирование работы директора, заместителя директора,**

**распределение функциональных обязанностей между членами администрации**

**14.00-14.20 Ознакомление с проектом решения. Опрос по выявлению затруднений**

Ранчинский Михаил Михайлович, директор государственного учреждения образования «Гимназия имени Я.Купалы», руководитель районного ресурсного центра

Руководитель районного

ресурсного центра М.М. Ранчинский