Протокол №2

онлайн-совещания руководителей учреждений образования

Мозырского района у начальника отдела образования

Дата: 30.04.2020

Время: 12.00

Место проведения: отдел образования

Присутствовали: директора школ Мозырского района, Клепчукова Л.С., Ткач В.А., Попкова Л.А., Старикова М.Г., Колацей Е.А.

Слушали:

1. Начальника отдела образования Клепчукову Л.С. о совершенствовании деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в 2020 учебном году. Акцентировала внимание на активизации работы по предупреждению антиобщественных действий несовершеннолетних, организации занятости и досуга детей разного возраста. Обратила внимание на усиление контроля над профилактической работой по искоренению вредных привычек несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, а так же из семей СОП, определила это, как основную задачу. Бесконтрольность, нежелательные компании, беспомощность родителей, нежелание посещать объединения по интересам – вот основные факторы, характеризующие несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, требующих особого внимания. Отметила, что учреждения образования обязаны обеспечить выполнение Комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений в Мозырском районе в 2020 году.

2. Руководителей, заместителей руководителя учреждений образования по вопросам выполнения Комплексного плана мероприятий:

Хомутовский В.В., директор СШ №7 п.8.9 (доклад прилагается).

Пунтус А.В., директор центра туризма и краеведения детей и молодежи за 1 квартал 2020 года (выступление прилагается).

Саламаха А.С., заместитель директора СШ №16 п.4.10, 8.9 (выступление прилагается).

Федула О.В., заместитель директора гимназии имени Я.Купалы п.2.6 (выступление прилагается).

Чайковская С.А., заместитель директора СШ №1 п.5.6 (выступление прилагается).

Пилипончик Е.В., директор СШ №2 п.5.6 (выступление прилагается).

Кравченко М.В., и.о. директора Глиницкого д/с – БШ (выступление прилагается).

Кольченко В.А., дректор Мозырского центра творчества детей и молодежи (выступление прилагается).

Бауэр К.С., заместитель директора по учебной работе Прудковской средней школы п.5.6 (за 1 квартал 2020г.), (выступление прилагается).

Лисюк Л.В., заместитель директора по учебной работе СШ №14 (выступление прилагается).

Гурина М.А., директор Каменской СШ (выступление прилагается).

Огальцова Г.Н., заместитель директора по воспитательной работе СШ №5 (выступление прилагается).

Черенкова А.В., директор Слободской СШ п.5.1 (выступление прилагается).

Троян С.В., директор СШ №15 (выступление прилагается).

Шелковникова С.В., директор Козенской СШ (выступление прилагается).

Решили: обеспечить осуществление контроля членами администрации за выполнением Плана мероприятий.

3. Клепчукову Л.С., начальника отдела образования, которая акцентировала внимание на некачественную работу секретарей, членов администрации учреждений образования при направлении в адрес отдела образования документов, писем, объяснительных записок. Многие документы оформлены с грубым нарушением Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 №4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь».

Решили:

1. Руководителям учреждений образования всех типов, обеспечить дополнительное изучение Инструкции по делопроизводству в срок до 15.05.2020, обеспечить безусловное ее исполнение.

4. Ткача В.А., заместителя начальника отдела образования. Дал анализ работы сторожевой службы учреждений образования Мозырского района по итогам проведенных мониторингов рабочей группой отдела. Ознакомил всех присутствующих с приказом о привлечении к дисциплинарной ответственности ответственных должностных лиц ГУО «Прудковская средняя школа Мозырского района», ГУО «Бобренятский ясли-сад Мозырского района», ГУО «Романовский детский сад Мозырского района» за отсутствие контроля со стороны членов администрации за работой кочегаров, сторожей.

Решили:

1. Руководителям учреждений образования всех типов, обеспечить усиление контроля за исполнительской дисциплиной технических работников, сторожей. Проводить проверку работы сторожевой службы не менее 1 раза в неделю с записью в журнал проверок (ответственный директор учреждения, заместитель директора по АХЧ).

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 252109