Протокол

совместного совещания с работниками центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования, членами комиссии отдела образования по противодействию коррупции

Дата: 24.06.2020

Место проведения: актовый зал отдела образования

Присутствовали: Клепчукова Л.С., председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела образования, Ткач В.А., заместитель председателя комиссии, заместитель начальника отдела образования, Демкович В.Н., член комиссии, управляющий центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования, Пашкевич Л.С., заместитель управляющего центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования, Пивоварова Л.Г., главный бухгалтер центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования, Титов В.Н., начальник управления централизованного хозяйственного обслуживания, Сергеева Т.Н., заместитель начальника управления централизованного хозяйственного обслуживания

Вопросы для рассмотрения

1. Рассмотрение Представления прокуратуры Мозырского района Гомельской области от 16.06.2020 №2-1д-2020/1344 об устранении нарушений требований законодательства о противодействии коррупции, причин и условий, им способствовавших.

Выступили:

1. Клепчукова Л.С., ознакомила членов совещания с содержанием информации в Представлении прокуратуры Мозырского района. Обозначила ряд недостатков в работе должностных лиц центра, отдела по организации закупок по продуктам питания, во взаимодействии с поставщиками, при составлении договоров поставки продуктов, согласно проведенным процедурам закупок.

2. Демкович В.Н., отчиталась о проделанной работе по взаимодействию с поставщиком ЗАО «Торговый дом «Анапреенко», который победил в электронном аукционе в 2019г., но некачественно выполнял свои обязательства, согласно договору. Предложила привлечь к ответственности виновных лиц.

3. Пивоварова Л.Г., проинформировала о причинах несвоевременного направления в Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь заявления о включении ЗАО «Торговый дом «Анапреенко» в список поставщиков, временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок в 2019г. Этот вопрос курировала бухгалтер Савчук Т.В., юрист Шереметова И.В.

Решили:

1.1. Провести в текущем году обучение специалистов отдела, центра по вопросам проведения закупок товаров (работ, услуг) в срок до 15.07.2020г.

(Пашкевич Л.С.).

1.2. Усилить внутриведомственный контроль за деятельностью членов комиссии по закупкам, работников центра, ответственных за оформление документов, цен, договоров, ответственных за поставки и взаимодействие с поставщиками. Заслушивать вопрос организации закупок при организации питания на совещаниях при начальнике отдела образования не реже 1 раза в месяц.

(Ткач В.А., Пашкевич Л.С.).

1.3. Подготовить проект приказа о привлечении к ответственности виновных лиц до 07.07.2020г.

(Демкович В.Н.).

1.4. Принять меры, направленные на составление ответственными должностными лицами документации по закупкам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(Ткач В.А., Демкович В.Н., Пашкевич Л.С., Титов В.Н.).

1.5. Обеспечить проработку вопроса с вышестоящей организацией районным финансовым отделом, юридическим отделом включение в договора, заключаемые отделом, центром по итогам проведения процедур закупок, условий о конкретных мерах ответственности контрагентов за невыполнение договорных обязательств.

(Демкович В.Н., Шереметова И.В.).

1.6. Направить отчет о проведенной работе по устранению указанных прокуратурой недостатков в срок до 10.07.2020.

(Ткач В.А., Демкович В.Н.).

2. О ходе ремонтных работ в учреждениях образования в мае, июне 2020г.

 Выступили:

1. Демкович В.Н., сделала анализ освоения выделенных финансовых средств на выполнение ремонтных работ в учреждениях образования. Обратила внимание на осуществление некачественного контроля со стороны должностных лиц центра, ответственных за строительные и ремонтные работы, за оформление актов выполненных работ, наличием ошибок при составлении ТЭЗ.

2. Пашкевич Л.С., сделала подробный анализ выполнения ремонтных работ, согласно проведенным тендерам, смет, договоров со строительной организацией в ГУО «Средняя школа №12 г.Мозыря», ГУО «Средняя школа №13 г.Мозыря», ГУО «Ясли-сад №13 г.Мозыря», ГУ «Мозырский центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования» (ЦБ). Отметила, что есть ошибки в сметах, связанные с указанием объемов выполняемых работ, количеством поставленных окон, имеются неточности, выполняются скрытые работы, не согласованные с центром, без своевременной подачи актов скрытых работ. Отметила, что при выполнении работ необходимо обязательно консультироваться с главным бухгалтером по вопросам финансирования.

3. Ткач В.А., дал пояснения по выполненным недостаткам, так как взаимодействовал со строителями, осуществлял контроль за ходом работ. Проинформировал, что вопросы финансирования согласовывал с должностными лицами вышестоящей организации.

4. Титов В.Н., дал пояснения по выявленным недостаткам. Отметил, что инженеры-строители допустили ошибку при оформлении актов. Проинформировал, что осуществлял контроль за качеством и объемами работ на объектах лично, вместе с инженерами-строителями, заместителем начальника отдела образования Ткачом В.А.

Решили:

2.1. Заместителю начальника отдела образования Ткачу В.А., управляющему центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Демкович В.Н., начальнику управления централизованного хозяйственного обслуживания Титову В.Н. подготовить объяснительные по выявленным недостаткам в ходе ремонтных работ в срок до 29.06.2020г. на имя начальника отдела образования.

2.2. Управляющему центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Демкович В.Н. разобраться в сложившейся ситуации, привлечь к дисциплинарной ответственности виновных лиц центра, допустивших некачественное исполнение должностных обязанностей.

2.3. Заместителю начальника отдела образования Ткачу В.А., начальнику управления централизованного хозяйственного обслуживания Титову В.Н. обеспечить выезд на все объекты, находящиеся в ремонте совместно с представителями подрядных организаций с целью проверки выполнения заявленных объемов в срок до 30.06.2020г.

2.4. Управляющему центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Демкович В.Н., заместителю начальника отдела образования Ткачу В.А. обеспечить решение вопроса по финансированию ремонтных работ.

2.5. Заместителю начальника отдела образования Ткачу В.А. собрать объяснительные с руководителей ГУО «Средняя школа №12 г.Мозыря», ГУО «Средняя школа №13 г.Мозыря», ГУО «Ясли-сад №13 г.Мозыря» по вопросу контроля за ходом ремонтных работ.

3. Ознакомление с информационной запиской об исполнении законодательства в организации питания обучающихся в учреждениях образования.

Выступили:

1. Клепчукова Л.С., проинформировала членов совещания о недостатках, выявленных прокуратурой Гомельской области от 16.06.2020 №2100-4/57 в организации питания в учреждениях области. Отметила, что в записке есть информация о непринятии мер отделом образования Мозырского райисполкома, центром к своевременной поставке вопроса о внесении ЗАО «Торговый дом «Анапреенко» в списках поставщиков, временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок в 2019г., что повлекло нарушение норм питания детей и некачественной поставке продуктов питания, требований Инструкции о порядке формирования и ведения списка поставщиков, временно не допускаемых к участию в государственных процедурах закупок. Потребовала привлечь к ответственности виновных должностных лиц.

Решили:

3.1. Заместителю начальника отдела образования Ткачу В.А., управляющему центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Демкович В.Н. подготовить отчет о выполнении требований прокуратуры в установленные сроки, ответ направить в ГУО ГОИК до 29.06.2020г.

Председатель комиссии Л.С. Клепчукова

Секретарь комиссии Л.А. Попкова

Клепчукова 252109

РЕШЕНИЕ

совместного совещания комиссии по противодействию коррупции отдела образования Мозырского райисполкома, центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования от 24.06.2020

Решили:

1. Провести в текущем году обучение специалистов отдела, центра по вопросам проведения закупок товаров (работ, услуг) в срок до 15.07.2020г.

(Пашкевич Л.С.).

2. Усилить внутриведомственный контроль за деятельностью членов комиссии по закупкам, работников центра, ответственных за оформление документов, цен, договоров, ответственных за поставки и взаимодействие с поставщиками. Заслушивать вопрос организации закупок при организации питания на совещаниях при начальнике отдела образования не реже 1 раза в месяц.

(Ткач В.А., Пашкевич Л.С.).

3. Подготовить проект приказа о привлечении к ответственности виновных лиц до 07.07.2020г.

(Демкович В.Н.).

4. Принять меры, направленные на составление ответственными должностными лицами документации по закупкам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

(Ткач В.А., Демкович В.Н., Пашкевич Л.С., Титов В.Н.).

5. Обеспечить проработку вопроса с вышестоящей организацией районным финансовым отделом, юридическим отделом включение в договора, заключаемые отделом, центром по итогам проведения процедур закупок, условий о конкретных мерах ответственности контрагентов за невыполнение договорных обязательств.

(Демкович В.Н., Шереметова И.В.).

6. Направить отчет о проведенной работе по устранению указанных прокуратурой недостатков в срок до 10.07.2020.

(Ткач В.А., Демкович В.Н.).

7. Заместителю начальника отдела образования Ткачу В.А., управляющему центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Демкович В.Н., начальнику управления централизованного хозяйственного обслуживания Титову В.Н. подготовить объяснительные по выявленным недостаткам в ходе ремонтных работ в срок до 29.06.2020г. на имя начальника отдела образования.

8. Управляющему центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Демкович В.Н. разобраться в сложившейся ситуации, привлечь к дисциплинарной ответственности виновных лиц центра, допустивших некачественное исполнение должностных обязанностей.

9. Заместителю начальника отдела образования Ткачу В.А., начальнику управления централизованного хозяйственного обслуживания Титову В.Н. обеспечить выезд на все объекты, находящиеся в ремонте совместно с представителями подрядных организаций с целью проверки выполнения заявленных объемов в срок до 30.06.2020г.

10. Управляющему центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Демкович В.Н., заместителю начальника отдела образования Ткачу В.А. обеспечить решение вопроса по финансированию ремонтных работ.

11. Заместителю начальника отдела образования Ткачу В.А. собрать объяснительные с руководителей ГУО «Средняя школа №12 г.Мозыря», ГУО «Средняя школа №13 г.Мозыря», ГУО «Ясли-сад №13 г.Мозыря» по вопросу контроля за ходом ремонтных работ.

12. Заместителю начальника отдела образования Ткачу В.А., управляющему центром по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования Демкович В.Н. подготовить отчет о выполнении требований прокуратуры в установленные сроки, ответ направить в ГУО ГОИК до 29.06.2020г.

Секретарь комиссии Л.А. Попкова

Клепчукова 252109