Протокол №1

онлайн-совещания руководителей, заместителей руководителей учреждений образования Мозырского района

начальника отдела образования

Дата: 22.04.2020

Время: 10.00-14.00

 На совещание представлены письменные материалы школ, СПЦ, учреждений дошкольного образования.

Место проведения: кабинет директора государственного учреждения «Мозырский районный учебно-методический центр»

Слушали:

 1.Начальника отдела образования Клепчукову Л.С. о необходимости безусловного выполнения Плана мероприятий по реализации в Гомельской области Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 №18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях» на 2019 – 2022г.

 2. Выполнение пунктов плана мероприятий:

Шмидт А.А., директор СПЦ

Пилипончик Е.В., директор средней школы №2 г.Мозыря

Огальцова Т.Н., заместитель директора по воспитательной работе

Шелковникова С.В., директор Козенской средней школы Мозырского района

Лапуста А.Н., заместитель директора по воспитательной работе средней школы №7 г.Мозыря

Крышковец Е.Ф., заместитель директора по воспитательной работе средней школы №9 г.Мозыря

Мастич Н.В., заведующий ДУ №35

Гусак О.В., заведующий ДУ №27

Воронович Е.С., директор средней школы №11 г.Мозыря

Корж Г.А., заместитель директора по воспитательной работе средней школы №15 г.Мозыря

Жихарева Н.В., заведующий ДУ №34

Новицкая Н.В., директор Криничанской средней школы Мозырского района.

Решили:

1. Принять к сведению информацию учреждений образования о проведенной работе по реализации Плана мероприятий. Продолжить работу с законными представителями учащихся школ и воспитанников учреждений дошкольного образования по реализации требований Декрета Президента Республики Беларусь №18, Постановления Совета Министров Республики Беларусь №22

 срок исполнения: постоянно

 ответственные: руководители учреждений образования, Шмидт А.А., директор СПЦ, главные специалисты отдела.

2. Директорам учреждений общего среднего образования, заведующим учреждениями дошкольного образования обеспечить организацию работы:

2.1. ГУО «Средняя школа №11 г.Мозыря» по семье Шепетько, провести под роспись дополнительную беседу с матерью о недопустимости оставления несовершеннолетних без присмотра одних дома

 срок: до 01.05.2020,

по семье Ярец, обеспечить работу психолога по налаживанию детско-родительских отношений с дедушкой и законными представителями несовершеннолетних

 срок: в течение года;

2.1. ГУО «Средняя школа №11 г.Мозыря» обеспечить сопровождение семьи Прокопенко на предмет выявления критериев неблагополучия

 срок: в течение года,

обеспечить проведение дополнительных мероприятий с семьей Пилипейко, особое внимание обратить на разъяснительную работу с отцом Пилипейко М.В.

 срок: по приезду из Российской Федерации отца

 ответственные: служба СППС школы, заместители директора по воспитательной работе.

 2.3. ГУО «Средняя школа №12 г.Мозыря» заместителю директора по воспитательной работе при сдаче отчетов о проделанной работе меньше использовать общих фраз, больше указывать количество проведенных профилактических мероприятий, возраст охваченных работой несовершеннолетних. Не прослеживается информация об осуществлении контроля со стороны администрации школы за работой специалистов службы СППС

 срок: постоянно

 ответственные: Хомутовский К.И., заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

2.4. ГУО «Средняя школа №15 г.Мозыря» обеспечить проведение дополнительных мероприятий со стороны классного руководителя, службы СППС школы, членов администрации за семьей Цыркиных. Заслушать информацию о работе с учащимися Цыркиной Анной на совещании при директоре

 срок: май 2020

 ответственные: заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, директор школы,

обеспечить работу по трудоустройству Матюшенко Т.Н., имеющей на попечении несовершеннолетнюю дочь. Подготовить письма в службу занятости

 срок: май 2020

 ответственный: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

2.5. ГУО «Средняя школа №2 г.Мозыря» в отчете не указывать теоретической информации она есть в нормативных документах. Усилить контроль над состоянием дел в семье Павленко. Направить письмо-заявку в управление по труду, занятости и социальной защите населения на выделение средств для ремонта печи. Совместно с ПНД проводить с матерью профилактические беседы о вреде наркотических средств;

провести родительское собрание с семьями, в которых дети признаны в СОП по вопросу профилактики употребления наркотических средств, токсикомании с приглашением медицинских работников ПНД, работников СПЦ (копию протокола собрания предоставить в отдел)

 срок: май 2020

 ответственные: заместитель директора по воспитательной работе, директор школы.

2.6. ГУО «Средняя школа №2 г.Мозыря» направить смотровую комиссию в семью Жильской В.А. в ходе посещения, совместно с медиками провести беседу по профилактике алкоголизма с родственником (дядей) Шам О.В., который проживает на одной жилплощади с несовершеннолетними. Обратиться с письмом в службу занятости по вопросу трудоустройства Вдовенко О.А. и письмо в КДН для проведения с ней профилактической беседы. Пригласить для беседы к начальнику отдела образования в день приема граждан

 срок: май 2020

 ответственные: заместитель директора по воспитательной работе, директор школы.

2.7. ГУО «Ясли-сад №34 г.Мозыря» подготовить письмо и пакет документов на районный координационный совет о состоянии дел с семьей Вороновых

 срок: май 2020

 ответственный: Жихарева Н.В., заведующий ГУО «Ясли-сад №34 г.Мозыря».

2.8. ГУО «Гимназия имени Я.Купалы» в отчетах указывать Ф.И.О. несовершеннолетних, с которыми ведется работа в рамках реализации Декрета №18, Постановления Совета Министров Республики Беларусь №22

 срок: постоянно

 ответственный: заместитель директора по воспитательной работе.

3. Заместителю начальника отдела образования Ткачу В.А., инженеру по охране труда Колос Т.М., главному специалисту отдела образования Колацей Е.А. обеспечить контроль над установкой АПИ в семьях, которые имеют несовершеннолетних детей

 срок: ежемесячно

 ответственный: директора учреждений образования.

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 252109