**ПРОТОКОЛ**

поручений начальника отдела образования Мозырского райисполкома

**Дата:** 22.01.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание поручения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
|  | Обеспечить завершение работы по посещению семей, учащихся, которые находятся в СОП, смотровыми комиссиями | До 01.02.2020 | Руководители учреждений образования | Поручение губернатора, персональная ответственность руководителей за семьи |
|  | Обеспечить составление графика проведения занятий по формированию правовой культуры для учащихся 8-11 классов, родителей. На занятия следует пригласить работников правоохранительных органов, адвокатов и т.д. (для родителей – учеба, занятия, просмотр видеороликов, для детей – классные часы, информационные часы, уроки правовой культуры) | До 01.02.2020 | Колацей Е.А.,Гайкевич С.А.,Шмидт А.А.,руководители учреждений образования | Поручение заместителя губернатора Привалова В.А. |
|  | Провести дополнительно разъяснительную работу с учащимися 5-9 кл. по использованию пиротехнических изделий. Проинформировать на родительских собраниях родителей. Информацию разместить на сайте | Январь-февраль | Колос Т.М.,заместители руководителей по воспитательной работе | Иметь записи в классных журналах |
|  | Обеспечить проведение занятий по правовой культуре с классными руководителями с приглашением представителей правоохранительных органов | 1 раз в месяц | Старикова М.Г. | Иметь графики занятий, фото |

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 322110