**ПРОТОКОЛ**

поручений начальника отдела образования Мозырского райисполкома

**Дата:** 13.07.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание поручения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
|  | Обеспечить проработку вопроса по плаванию несовершеннолетних в летний период | Июль - август | Ткач В.А.,  Старикова М.Г.,  Дуброва Т.Н. | Поручение начальника главного управления образования Гомельского облисполкома |
|  | Обеспечить проведение курсовой подготовки педагогов района (физическая культура и здоровье) по плаванию, с целью выполнения учащимися 1-11 классов программы по плаванию.  Доложить о принимаемых мерах на аппаратном совещании при начальнике отдела | Июль – январь  Август - октябрь | Директора школ, Старикова М.Г., Дуброва Т.В. |  |
|  | Обеспечить наведение порядка на спортивных стадионах к приемке учреждений. Перед покраской спортивного оборудования снять старую, устранить аварийное оборудование, подсыпать песок и обновить деревянную планку в прыжковой яме, подсыпать землю и песок у футбольных ворот, повесить сетки на ворота, сделать разметку полей, привести в порядок беговые дорожки | Июль - август | Руководители учреждений образования, заместители руководителей по АХЧ, учителя физической культуры и здоровья, Ткач В.А., Титов В.Н., Старикова М.Г., Дуброва Т.Н. |  |
|  | Обеспечить оформление паспортов готовности спортивных залов. Иметь все акты обследования спортивного инвентаря, снарядов |  | Руководители учреждений образования, заместители руководителей по АХЧ, учителя физической культуры и здоровья |  |
|  | Рассмотреть вопрос пошива детского постельного белья для нового дошкольного учреждения через проекты трудовой занятости учащихся совместно с управлением по труду, занятости и социальной защиты населения. Подготовить информацию о выполнении поручения | Июль - август | Пивоварова Л.Г., Попкова Л.А.,  Старикова М.Г.,  Хомутовский В.В. | Поручение  Павлечко Е.Ф., председателя Мозырского райисполкома |
|  | Об организации туристических поездок в н.п. Ола для посещения мемориального комплекса | Июль - август | Руководители учреждений образования | Поручение начальника главного управления образования Гомельского облисполкома |
|  | Приобрести по 1 экземпляру издания «Гомельщина культурная» через индивидуальную подписку, внебюджет отчет в ГУО (август) | Июль - август | Директора школ, заместители директоров по основной деятельности, Старикова М.Г. | Поручение начальника главного управления образования Гомельского облисполкома |
|  | Проработать вопрос подготовки к новому учебному году школьных мастерских (обязательное наличие умывальников для мытья рук) | Июль - август | Директора школ, заместители директоров по АХЧ, Ткач В.А.,  Титов В.Н. | Требование Мозырского зонального центра гигиены и эпидемиологии |
|  | Обеспечить порядок и дисциплину на рабочих местах, отработку рабочего времени (мониторинг районов главным управлением образования Гомельского облисполкома, отделом образования) | С 10.07.2020 – 28.07.2020 | Руководители учреждений образования | Персональная ответственность руководителя учреждения образования |
|  | В период подготовки учреждений к новому учебному году, отопительному сезону обеспечить выполнение предписаний контрольных служб | Июль - август | Демкович В.Н.,  Титов В.Н.,  Сергеева Т.Н.,  Ткач В.А.,  Руководители учреждений образования |  |

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 252109