**ПРОТОКОЛ**

поручений начальника отдела образования Мозырского райисполкома по реализации протокола заседания КДН облисполкома от 29.05.2020 №1

**Дата:** 12.06.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание поручения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
|  | Обеспечить своевременное комплектование оздоровительных лагерей педагогическими работниками (с учетом эпидемиологической ситуации) и их подготовку к работе в летний период | Июнь - август | Директора школ,Попкова Л.А. |  |
|  | Продолжить работу бригад по вторичной занятости | Июнь - август | Директора школ, заместители директоров,Попкова Л.А. |  |
|  | Обеспечить проведение индивидуальной профессиональной работы с учащимися, стоящими на различных видах контроля. Привлекать подростков с высоким риском криминализации, низким уровнем родительского контроля к участию в оздоровительных лагерях, волонтерском движении, работе с психологами, к школьным мероприятиям, трудовой занятости и т.д.  | Июнь - август | Колацей Е.А.,Шмидт А.А.,Козаченко О.В.,Пунтус А.В.,Кольченко В.А.,Боровик А.В.,заместители директоров по учебной работе, воспитательной работе, педагоги-психологи, педагоги социальные | Иметь фотоматериалы, подтверждающие работу |
|  | Принять участие в областном конкурсе-смотре среди районов Гомельской области на лучшую постановку работы с несовершеннолетними в летний период «Лето - 2020». Материалы школ сдаются в отдел образования для отбора лучших  | Июнь - август | Колацей Е.А.,Попкова Л.А.,Шмидт А.А., Козаченко О.В.,Пунтус А.В.,Кольченко В.А.,Боровик А.В.,директора учреждений образования, заместители директоров по воспитательной работе | Каждая школа готовит материалы, собирает папку-отчет в течение лета |
|  | Обеспечить подготовку списков подростков, с указанием предполагаемой занятости на летний период. Обеспечить ежемесячную корректировку данных списков с указанием фактической занятости подробно по месяцам. При постановке подростка на учет, включать в список | До 17.06.2020 | Колацей Е.А.,Гайкевич С.А.,Замжицкая И.И.,директора школ, заместители директоров по воспитательной работе  | П.1.6.2 протокола заседания КДН облисполкома от 29.05.2020 |
|  | Создана рабочая группа с участием прокуратуры для проверки работы школ в летний оздоровительный период, с учащимися, находящимися в СОП, состоящих на различных видах учета. Будут организованы выезды в школы  | С 10.06.2020-30.08.2020 | директора школ, заместители директоров по воспитательной работе, Колацей Е.А.,Гайкевич С.А.,Шмидт А.А.,Попкова Л.А. | К сведению, быть готовыми показать всю работу  |
|  | Если подростки, данной категории оздоравливаются в загородных лагерях, направлять туда краткую информацию для работы педагогов  | Июнь - август | Заместители директоров по воспитательной работе, Гайкевич С.А. |  |
|  | Обеспечить подвоз учащихся на селе для организации оздоровительной работы и полезной занятости. Составить приказы, графики, обеспечить финансирование | Июнь - август | Демкович В.Н.,Титов В.Н., Ткач В.А., директора школ |  |
|  | Проводить комплекс мероприятий с учащимися, прибывшими из других регионов в ваш населенный пункт, и есть сопроводительное письмо, направлять такие письма, если наши дети едут за пределы Мозырского района | Июнь - август | Заместители директоров по воспитательной работе, Колацей Е.А., Гайкевич С.А.,классные руководители | П.1.6.9 |
|  | Обеспечить создание условий для организации полезного досуга и оздоровления детей с отклонениями в психофизическом здоровье | Июнь - август | Директора школ, Кравец Н.С., Попкова Л.А. |  |
|  | На сайтах разместить все планы оздоровления и отдыха на летний период, обновлять еженедельно информацию, размещать фотографии, отчеты об интересных формах работы с детьми | До 01.07.2020 | Колацей Е.А., Гайкевич С.А.,Шмидт А.А.,Заместители директоров по воспитательной работе |  |
|  | Разработать и утвердить графики проведения рейдовых мероприятий с участием ОСВОД, ОВД, СМИ по обеспечению безопасности на водоемах, лесах, в поле и т.д. |  | Колацей Е.А., Гайкевич С.А.,Шмидт А.А.,Титов В.Н. | Графики разместить на сайте отдела образования |
|  | Проинформировать население посредством СМИ, сайтов об организации оздоровления детей в различных лагерях, о проводимых мероприятиях. Каждой школе еженедельно отправлять 1 сюжет по организации оздоровительной кампании согласно графику (фото, небольшой текст) в отдел инженеру-программисту Ткачу А.М.Пн. – СШ №1,2, гимназия имени Я. Купалы, 5, 6, СПЦВт. – СШ №7, 8, 9, 10, 11, Мойсеевская БШСр. – СШ 12, 13, 14, 15, 16, ДСТЧт. – Козенская СШ, Криничанская СШ, Бельская БШПт. – Прудковская СШ, Каменская СШ, Слободская СШ, Мелешковичский ясли-сад - СШ, Скрыгаловская СШ | Еженедельно | Директора школ, заместители директоров по воспитательной работе,Попкова Л.А.,Колацей Е.А.,Шмидт А.А. |  |
|  | Обеспечить проведение рейдов на объекты отдела образования, не вовлеченные в хозяйственную деятельность с целью недопущения нахождения там несовершеннолетних. Информировать школы о выявленных случаях. Составлять графики выездов. | Не реже 2-х раз в неделюДо 15.06.2020 | Директора школ,Титов В.Н.,Ткач В.А.Титов В.Н. | В рейде участвуют работники ЦГХО |
|  | Организовать на базе учреждений образования правовых суббот или правовых дней с участием сотрудников суда, прокуратуры, юристов, работников КДН, ИДН | С 01.07.2020 | Директора школ, заместители директоров по воспитательной работе | Иметь фотоматериалы |
|  | Обеспечить выход на дом руководителей с целью работы с законными представителями учащихся, состоящих на профилактических учетах по вопросам ответственности родителей, осуществления контроля за времяпрепровождения детей  | Июнь - август | Классные руководители, заместители директоров по воспитательной работе | Иметь протоколы бесед |

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 252109