**ПРОТОКОЛ**

поручений начальника отдела образования Мозырского райисполкома по реализации протокола заседания КДН облисполкома от 29.05.2020 №1

**Дата:** 12.06.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание поручения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
|  | Обеспечить своевременное комплектование оздоровительных лагерей педагогическими работниками (с учетом эпидемиологической ситуации) и их подготовку к работе в летний период | Июнь - август | Директора школ,  Попкова Л.А. |  |
|  | Продолжить работу бригад по вторичной занятости | Июнь - август | Директора школ, заместители директоров,  Попкова Л.А. |  |
|  | Обеспечить проведение индивидуальной профессиональной работы с учащимися, стоящими на различных видах контроля. Привлекать подростков с высоким риском криминализации, низким уровнем родительского контроля к участию в оздоровительных лагерях, волонтерском движении, работе с психологами, к школьным мероприятиям, трудовой занятости и т.д. | Июнь - август | Колацей Е.А.,  Шмидт А.А.,  Козаченко О.В.,  Пунтус А.В.,  Кольченко В.А.,  Боровик А.В.,  заместители директоров по учебной работе, воспитательной работе, педагоги-психологи, педагоги социальные | Иметь фотоматериалы, подтверждающие работу |
|  | Принять участие в областном конкурсе-смотре среди районов Гомельской области на лучшую постановку работы с несовершеннолетними в летний период «Лето - 2020». Материалы школ сдаются в отдел образования для отбора лучших | Июнь - август | Колацей Е.А.,  Попкова Л.А.,  Шмидт А.А., Козаченко О.В.,  Пунтус А.В.,  Кольченко В.А.,  Боровик А.В.,  директора учреждений образования, заместители директоров по воспитательной работе | Каждая школа готовит материалы, собирает папку-отчет в течение лета |
|  | Обеспечить подготовку списков подростков, с указанием предполагаемой занятости на летний период. Обеспечить ежемесячную корректировку данных списков с указанием фактической занятости подробно по месяцам. При постановке подростка на учет, включать в список | До 17.06.2020 | Колацей Е.А.,  Гайкевич С.А.,  Замжицкая И.И.,  директора школ, заместители директоров по воспитательной работе | П.1.6.2 протокола заседания КДН облисполкома от 29.05.2020 |
|  | Создана рабочая группа с участием прокуратуры для проверки работы школ в летний оздоровительный период, с учащимися, находящимися в СОП, состоящих на различных видах учета. Будут организованы выезды в школы | С 10.06.2020-30.08.2020 | директора школ, заместители директоров по воспитательной работе,  Колацей Е.А.,  Гайкевич С.А.,  Шмидт А.А.,  Попкова Л.А. | К сведению, быть готовыми показать всю работу |
|  | Если подростки, данной категории оздоравливаются в загородных лагерях, направлять туда краткую информацию для работы педагогов | Июнь - август | Заместители директоров по воспитательной работе,  Гайкевич С.А. |  |
|  | Обеспечить подвоз учащихся на селе для организации оздоровительной работы и полезной занятости. Составить приказы, графики, обеспечить финансирование | Июнь - август | Демкович В.Н.,  Титов В.Н., Ткач В.А., директора школ |  |
|  | Проводить комплекс мероприятий с учащимися, прибывшими из других регионов в ваш населенный пункт, и есть сопроводительное письмо, направлять такие письма, если наши дети едут за пределы Мозырского района | Июнь - август | Заместители директоров по воспитательной работе, Колацей Е.А.,  Гайкевич С.А.,  классные руководители | П.1.6.9 |
|  | Обеспечить создание условий для организации полезного досуга и оздоровления детей с отклонениями в психофизическом здоровье | Июнь - август | Директора школ, Кравец Н.С., Попкова Л.А. |  |
|  | На сайтах разместить все планы оздоровления и отдыха на летний период, обновлять еженедельно информацию, размещать фотографии, отчеты об интересных формах работы с детьми | До 01.07.2020 | Колацей Е.А.,  Гайкевич С.А.,  Шмидт А.А.,  Заместители директоров по воспитательной работе |  |
|  | Разработать и утвердить графики проведения рейдовых мероприятий с участием ОСВОД, ОВД, СМИ по обеспечению безопасности на водоемах, лесах, в поле и т.д. |  | Колацей Е.А.,  Гайкевич С.А.,  Шмидт А.А.,  Титов В.Н. | Графики разместить на сайте отдела образования |
|  | Проинформировать население посредством СМИ, сайтов об организации оздоровления детей в различных лагерях, о проводимых мероприятиях. Каждой школе еженедельно отправлять 1 сюжет по организации оздоровительной кампании согласно графику (фото, небольшой текст) в отдел инженеру-программисту Ткачу А.М.  Пн. – СШ №1,2, гимназия имени Я. Купалы, 5, 6, СПЦ  Вт. – СШ №7, 8, 9, 10, 11, Мойсеевская БШ  Ср. – СШ 12, 13, 14, 15, 16, ДСТ  Чт. – Козенская СШ, Криничанская СШ, Бельская БШ  Пт. – Прудковская СШ, Каменская СШ, Слободская СШ, Мелешковичский ясли-сад - СШ, Скрыгаловская СШ | Еженедельно | Директора школ, заместители директоров по воспитательной работе,  Попкова Л.А.,  Колацей Е.А.,  Шмидт А.А. |  |
|  | Обеспечить проведение рейдов на объекты отдела образования, не вовлеченные в хозяйственную деятельность с целью недопущения нахождения там несовершеннолетних. Информировать школы о выявленных случаях.  Составлять графики выездов. | Не реже 2-х раз в неделю  До 15.06.2020 | Директора школ,  Титов В.Н.,  Ткач В.А.  Титов В.Н. | В рейде участвуют работники ЦГХО |
|  | Организовать на базе учреждений образования правовых суббот или правовых дней с участием сотрудников суда, прокуратуры, юристов, работников КДН, ИДН | С 01.07.2020 | Директора школ, заместители директоров по воспитательной работе | Иметь фотоматериалы |
|  | Обеспечить выход на дом руководителей с целью работы с законными представителями учащихся, состоящих на профилактических учетах по вопросам ответственности родителей, осуществления контроля за времяпрепровождения детей | Июнь - август | Классные руководители, заместители директоров по воспитательной работе | Иметь протоколы бесед |

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 252109