**ПРОТОКОЛ**

поручений начальника отдела образования Мозырского райисполкома

**Дата:** 12.02.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание поручения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
|  | Провести дополнительную работу с педагогами, психологами, педагогами-организаторами, педагогами социальными по вопросу знания Декрета №18 в части раннего выявления семейного неблагополучия, постановки в СОП | Февраль, 2020 | Директора школ, заместители директора, заведующие ДУ, методист | Иметь анкеты опроса и протокол совещания |
|  | Активизировать контроль за выявлением семейного неблагополучия классными руководителями | постоянно | Заместители директора по воспитательной работе | Иметь акты посещения семей |
|  | Обеспечить учет семей, имеющих признаки семейного неблагополучия по итогам обследования семей на начало учебного года. Передавать полную информацию из ДУ в СШ при выпуске дошкольников из учреждения. Иметь журнал с перечнем семей | Сентябрь - октябрь, 2020 | Директора школ, заведующие ДУ | Персональная ответственность за объективность выявления |
|  | Провести единый день информирования с родителями по теме «Декрет №18. Постановление СМ РБ №22» | февраль | Заместители директора по воспитательной работе, руководители учреждений образования | Иметь протоколы, фотоматериалы |
|  | На сайтах отдела, школы, ДУ разместить информацию, статьи, фотоматериалы по Декрету №18 | До 30.02.2020 | Заместители директора по воспитательной работе, методисты |  |
|  | Проводить более качественно работу по выявлению семей СОП. Не замалчивать вопросы семейного неблагополучия | Постоянно | Руководители учреждений образования, службы СППС, классные руководители |  |
|  | Активизировать работу СПЦ, ДСТ по взаимодействию с учреждениями образования по детям, направленным в эти учреждения. Наладить обратную связь | Постоянно | Директора школ, СПЦ |  |
|  | Составить социальный паспорт учреждения, района | До 01.03.2020 | Директора школ, заведующие ДУ, Колацей Е.А., Шмидт А.А. |  |

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 322110