**ПРОТОКОЛ**

поручений начальника отдела образования Мозырского райисполкома

**Дата:** 03.09.2020г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание поручения** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
|  | Обеспечить подготовку учреждений образования к выездному заседанию Козенского сельского совета (территория, программа приема гостей, информация о работе учреждений за 2 года, выставки, методические материалы) | до 23.09.2020 | Директора Козенской СШ, СШ №7, ДЦРР Мозырского района, Козенский ясли-сад №1, Кадол Г.К., Ткач В.А., Титов В.Н., Попкова Л.А., Старикова М.Г. |  |
|  | Обеспечить подготовку к открытию ЦТДиМ (получение мебели, оборудования, составление маршрута движения, подготовка педагогов и учащихся, сценарий открытия мероприятия, справка-информация об учреждении) | 17.09.2020 | Попкова Л.А.,Ткач В.А., Демкович В.Н., Козаченко О.В.,Шестовец Г.С. | Почетные гости, председатель райисполкома, губернатор области |
|  | Обеспечить подготовку и выезд рабочей группы ЦТДиМ в г.Гомель для участия в экономическом и культурном мероприятии | 05-06.09.2020 | Попкова Л.А.,Ткач В.А. |  |
|  | Обеспечить детальный объективный анализ каждого обращения граждан, поступающих в отдел образования, центры, учреждения образования всех типов | постоянно | Колацей Е.А., Попкова Л.А.,Ткач В.А.,руководители учреждений образования |  |
|  | Обеспечить подготовку годовых планов работы к защите в отделе образования (учреждения образования, отдел образования, учебно-методический центр, центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования) | 15-25.09.2020(по графику) | Попкова Л.А.,Старикова М.Г.,Демкович В.Н.,Колацей Е.А.,Ткач В.А.,Руководители учреждений образования |  |
|  | Подготовить предложения в план работы по экологическому воспитанию учащихся | до 10.09.2020 | Старикова М.Г.,Директора СШ №12, 14, Каменской СШ, и.о. директора Прудковской СШ, Козаченко О.В.,Попкова Л.А.,заведующий ДУ №7  |  |
|  | Обеспечить контроль за установкой окон в гимназии имени Я. Купалы | сентябрь-октябрь 2020 | Ткач В.А.,Демкович В.Н.,Ранчинский М.М. |  |
|  | Подготовить письмо в налоговую инспекцию о передаче для учреждений образования, центров компьютерной техники, мебели (б/у) | до 07.09.2020 | Ткач В.А.,Старикова М.Г.,Демкович В.Н. |  |
|  | Обеспечить контроль за установкой сирен, приобретенных СИЗ для ДУ №3, 36, Мелешковичской СШ, Бобренятского ДУ | сентябрь – октябрь 2020 | Ткач В.А. |  |
|  | Провести методическую учебу, практикум с руководителями ДУ, СШ по вопросу корректировки годовых планов  | 08-10.09.2020 | Демкович В.Н.,Титов В.Н.,Сергеева Т.Н.,Ткач В.А.,Руководители учреждений образования |  |
|  | Обеспечить составление плана мероприятий с учетом обновленной инструкции по организации образовательного процесса с учетом эпидемиологической ситуации (COVID - 19) |  | Ткач В.А.,Попкова Л.А.,Демкович В.Н. |  |
|  | Обеспечить разработку сценария участия школьников и педагогов по организации встречи Министра лесной промышленности 17.09.2020 | до 13.09.2020 | Старикова М.Г.,Попкова Л.А. |  |

Начальник отдела Л.С. Клепчукова

Клепчукова 252109