Рекомендации

приёмным родителям, родителям-воспитателям,

специалистам социально-педагогической и психологической службы учреждений образования по разработке

плана развития приёмной семьи (детского дома семейного типа)

на период с 01.04.2022 по 30.09.2022

Согласно статье 5 Главы 1 Постановления Совета Министров Республики Беларусь «Положение о приёмной семье»: «План развития приёмной семьи разрабатывается приёмными родителями совместно с управлением (отделом) образования или организацией, обеспечивающей психологическую и педагогическую помощь приемным детям и приемным родителям».

План развития приёмной семьи предполагает обозначение перспективных мероприятий в рамках сопровождения несовершеннолетних приёмными родителями (родителями-воспитателями), специалистами отдела образования, социально-педагогического центра и учреждений образования.

Запланированная специалистами отдела образования и центра работа на период с 01.04.2022 по 30.09.2022 размещена в Приложении 1 (Образец плана развития приёмной семьи (ДДСТ)).

1. **Общие требования к разработке плана развития приёмной семьи**

План составляется сроком на **6 месяцев** **с учетом оценки потребностей** воспитанников приёмных семей, детских домов семейного типа (далее- ДДСТ), их **индивидуальных, возрастных особенностей, знаний и умений, запросов приёмных родителей** (родителей-воспитателей), **результатов диагностических обследований**, реализованных педагогами-психологами учреждений образования, **рекомендаций психолого-педагогических консилиумов** по сопровождению несовершеннолетних, а также **содержания организационной и методической работы** с семьями, принявшими на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в Мозырском районе. В ряде случаев оформляется Приложение к плану развития приёмной семьи (в ситуациях пополнения семьи в период действия текущего плана) (Приложение 2).

В плане определяются **конкретные** мероприятия и указываются **конкретные** сроки их выполнения на основании предложенных в каждом разделе направлений-ориентиров. Так, в рубрике «Психолого-педагогическая поддержка семьи и ребёнка» должны быть указаны **актуальные проблемы** несовершеннолетних, воспитывающихся в приёмных семьях (ДДСТ), и их законных представителей («мишени») и направления работы по разрешению данных проблем.

В ситуации воспитания в приёмной семье (ДДСТ) двух и более детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, разрабатывается **один (общий) план развития приёмной семьи (ДДСТ)**.

Если в учреждении образования организовано сопровождение несовершеннолетнего **дефектологом**, он также является участником реализации плана развития приёмной семьи (ДДСТ).

Участниками реализации плана развития приёмной семьи несовершеннолетних из числа учащихся УПО являются **куратор** группы, **педагог социальный УПО, педагог-психолог УПО**, а также **специалисты МРСПЦ**.

В ситуации отсутствия в учреждении образования штатной единицы педагога-психолога, в план включается работа по психолого-педагогическому направлению в соответствии с Приложением 1, ответственным за выполнение которой является педагог-психолог МРСПЦ (Гульчик В.В.)

Социальные партнёры (представители организаций, ведомств, объединений, волонтёрских движений и пр.) план не заверяют.

**2. Рекомендации по содержательному наполнению плана развития приёмной семьи (ДДСТ)**

2.1. В ходе планирования работы с воспитанниками следует обратить внимание замещающих родителей и специалистов учреждений образования на ряд направлений деятельности, обозначенных в Инструктивно-методическом письме «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2021/2022 учебном году» и являющихся актуальными для успешной социализации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

* подготовка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения к жизни в обществе, формирование умений анализировать информацию о социальных явлениях и процессах, ценностного отношения к институту брака и семьи, формирование финансовой грамотности (обращение с электронными способами оплаты услуг и пользования услугами, ведение семейного бюджета, защита прав потребителей финансовых услуг, особенности страхования, получения кредитов, способы предотвращения мошеннических действий и др.);
* формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, профилактика курения, употребления алкоголя, наркотиков, иных зависимостей; сохранение и укрепление здоровья несовершеннолетних; поддержка стремления вести здоровый образ жизни;
* формирование нравственного поведения, правовой компетентности, уважения несовершеннолетних к закону, осознанности ответственности, предусмотренной за совершение противоправных действий;
* формирование информационной культуры и подготовка несовершеннолетних к жизни в информационном обществе, усвоение правил сетевого этикета;
  + формирование у несовершеннолетних умения жить в поликультурном мире, позитивно относиться к представителям других культур, людям, которые, являясь гражданами нашей страны, не относятся к представителям национального большинства и доминирующей конфессии;
* формирование у воспитанников ценностного отношения к труду, осознание социальной значимости профессиональной деятельности; выработка трудолюбия, инициативности, стремления к достижению высоких результатов;
* выработка стремления к осознанному выбору профессии (формирование представлений о рынке труда, востребованности и перспективах профессии, качествах современного профессионала и его ключевых квалификациях).

2.2. Целесообразным представляется привлечение несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях, к участию в конкурсных проектах, акциях, волонтёрстве и др., с предоставлением возможности проявления инициативы.

2.3. Целесообразно включить в планы развития приёмных семей инструктажи по основам безопасности жизни и здоровьесбережения воспитанников в каникулярные (весенний и летний) периоды.

2.4. Актуальными являются мероприятия по обучению несовершеннолетних навыкам безопасного использования интернет-ресурсов, правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, умению критически оценивать онлайн-контент.

Мероприятия, которые будут проводиться в весенний, летний каникулярный периоды, но тематика которых ещё неизвестна, могут быть обозначены в форме фраз «Организация мероприятий в период весеннего каникулярного времени», «Организация мероприятий в период летнего каникулярного времени» (Срок - согласно плана воспитательной работы учреждения образования).

2.5. Особое внимание уделить направлениям работы с воспитанниками приёмных семей: предупреждению самовольных уходов, предотвращению правонарушений (в том числе работе по профилактике потребления и распространения ПАВ) и профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.

2.6. Необходимо включить в план развития диагностические мероприятия «Психодиагностическое обследование суицидального поведения учащихся» и «Психосоциальное анкетирование обучающихся на предмет употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ и их аналогов», являющиеся обязательными согласно рекомендациям Инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2021/2022 учебном году» (срок проведения: до 21.10.2022).

Важным представляется детальный анализ результатов, выявленных у несовершеннолетних, в ходе массовых обследований: «Психодиагностическое обследование суицидального поведения учащихся» (для учащихся I-XI классов, до 21.10.2022), «Психосоциальное анкетирование обучающихся на предмет употребления психоактивных веществ» (для учащихся в возрасте 11-18 лет, до 21.10.2022).

Следует обратить внимание на ответы несовершеннолетних, свидетельствующие о дезадаптированности, безрассудности, склонности к зависимостям, внутрисемейным проблемам.

Во всех случаях выявленного в ходе массовых обследований неблагополучия важно организовать психокоррекционную работу. По-необходимости можно обратиться за консультативной помощью к специалистам отдела поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. При планировании мероприятий в рамках контроля за воспитанием, образованием, удовлетворением основных жизненных потребностей приемных детей важно руководствоваться действующим законодательством:

*«Контроль за воспитанием, образованием, удовлетворением основных жизненных потребностей приемных детей, подготовкой их к самостоятельной жизни, выполнением приемными родителями договора об условиях воспитания и содержания детей и плана развития приемной семьи осуществляется:*

*в первые три месяца воспитания каждого приемного ребенка - не реже одного раза в неделю;*

*после первых трех месяцев воспитания и до одного года - не реже одного раза в месяц;*

*во второй и последующие годы воспитания ребенка - не реже одного раза в полугодие.*

*Формы контроля (беседы с педагогами приемных детей, приемными родителями, детьми, в том числе по телефону, встречи с приемной семьей, посещение приемной семьи на дому и другое) и порядок контроля определяются договором об условиях воспитания и содержания детей»*

*(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1678 «Положение о приёмной семье» (в ред.)*

2.8.Приёмным родителям, родителям-воспитателям несовершеннолетних, имеющих намерение поступать в средние специальные, профессионально-технические, высшие учебные заведения в 2021/2022 учебном году, рекомендуется запланировать мероприятие: «Организация общения несовершеннолетнего в вайбер-группе выпускников «Пристань»». Деятельность вайбер-группы будет продолжена до 31.08.2022.

2.9. В ситуации планирования приёмными родителями, родителями-воспитателями оздоровления несовершеннолетних необходимо указание об этом в разделе «Медицинская помощь,поддержка здоровья воспитанников и семьи» (п.5).

**3. Принципы оформления плана развития приёмной семьи (ДДСТ)**

Особенности технического оформления плана

Шрифт – 14, Тimes New Roman,

рекомендуемый шрифт в текстовой части таблицы -12, Тimes New Roman.

Подчёркивание, жирный шрифт и курсив не допускаются.

Рекомендуется двусторонняя печать на листах.

**Внимание!!!** Недопустимо размещение с начала страницы (с верхней строки) фрагмента плана «Подписи участников реализации плана». Важно, чтобы серия подписей находилась в связи с текстовой частью плана.

Оформляются **4 экземпляра** плана развития приёмной семьи.

Подготовленные и заверенные приёмными родителями (родителями-воспитателями) и специалистами школы (классным руководителем, педагогом-психологом, педагогом социальным), дошкольного учреждения (воспитателем группы, педагогом-психологом), учреждения профессионального образования (куратором, педагогом-психологом, педагогом социальным), планы развития приёмной семьи передаются для согласования в отдел поддержки семей,принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, социально-педагогического центра. После верификации планов специалистами отдела поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и согласования с директором центра планы направляются в сектор охраны прав детства отдела образования. В отделе образования планы развития верифицируются, согласовываются методистом ГУ «Мозырский районный учебно-методический центр» и далее утверждаются начальником отдела образования Мозырского района. Далее два экземпляра плана передаются в учреждения образования, в которых организованы несовершеннолетние (один экземпляр –для передачи законному представителю несовершеннолетнего, второй экземпляр хранится у специалистов СППС учреждения образования). Остальные экземпляры распределяются следующим образом: один экземпляр передаётся в отдел поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, второй экземпляр включается в личное дело несовершеннолетнего в секторе охраны прав детства отдела образования Мозырского райисполкома.

Специалистами отдела поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ГУО «Мозырский районный социально-педагогический центр» (далее - центр) осуществляется содействие замещающим родителям в разработке планов развития приёмной семьи в случаях:

если несовершеннолетние организованы в учреждениях, в которых отсутствует штатная единица педагога-психолога/педагога социального или в наличии вакансия по данным должностям;

если воспитанники не организованы в учреждениях общего среднего и дошкольного образования,

в иных случаях.

*Гульчик Виктория Валентиновна,*

*заведующий отделом поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей*